



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
DO- 0130/45/2006

Zarządzenie nr 45
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 12 czerwca 2006 roku

w sprawie: elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich

Mając na uwadze uregulowanie zasad archiwizacji i procedur tworzenia elektronicznej bazy danych (zwanej dalej „bazą”) prac dyplomowych i rozpraw doktorskich (zwanych dalej „pracami”) oraz korzystania z niej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osoby składające przed obroną ukończone prace dostarczają do właściwych sekretariatów Instytutów (dotyczy prac licencjackich i magisterskich) lub Dziekanatów (dotyczy rozpraw doktorskich) dodatkowo do archiwizacji ich wersję elektroniczną wraz z pisemnym potwierdzeniem przez promotora zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem pracy.
2. Miejscem przechowywania egzemplarza archiwalnego oraz jego wersji elektronicznej jest Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Przekazanie wersji elektronicznej prac przez Instytuty lub Dziekanaty odbywa się wg list zbiorczych z wykluczeniem indywidualnego oddawania prac przez studentów do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. Po przekazaniu przez właściwy sekretariat lub Dziekanat prac w formie elektronicznej Archiwum UJ wystawia potwierdzenie archiwizacji, którego uzyskanie jest wymagane przy odbiorze dyplomu.

§ 2

1. Do każdej pracy w pełnej wersji tekstowej w języku polskim dołączane jest w wersji elektronicznej streszczenie/abstrakt w języku polskim i angielskim. W przypadku prac pisanych w językach obcych streszczenie załączane jest w języku polskim, angielskim i języku, w którym praca została napisana. Szczegółowe wzory w tym zakresie: patrz załącznik nr 1.
2. Prace i streszczenia powinny być zapisane elektronicznie, w formacie PDF lub edytorach tekstu umożliwiających prostą zamianę pliku na PDF i zapisane na płycie CD/DVD.
3. Prace należy przekazywać scalone w jednym pliku. Nie będą przyjmowane wersje elektroniczne prac, w których każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku.
4. Promotor odpowiedzialny jest za przekazanie pracy w wersji elektronicznej.
5. Każda praca w wersji elektronicznej powinna być opisana. Autor dostarcza dane konieczne do oznaczenia pracy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do tego zarządzenia (2 egzemplarze). Jedna kopia opisu pozostaje w aktach, prowadzonych przez Dziekanat/jednostkę organizacyjną, druga, wraz z wersją elektroniczną pracy, zostaje przekazana do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 3

1. Dostarczając wersję elektroniczną pracy autor udziela Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w formie pisemnej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na umieszczenie pracy w wersji elektronicznej w bazie oraz jej zwielokrotnianie i udostępnianie w formie elektronicznej w zakresie koniecznym dla weryfikacji autorstwa tej pracy i ochrony przed przywłaszczeniem jej autorstwa.
2. Uniwersytet Jagielloński zobowiązuje się do przechowywania pracy w postaci niezmienionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy.
3. Autor może udzielić Uniwersytetowi Jagiellońskiemu, w formie pisemnej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z pracy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie zwielokrotniania – zwielokrotnianie pracy w formie elektronicznej;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy w postaci elektronicznej;
 - w zakresie rozpowszechniania pracy – publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet.
4. Autor może ograniczyć zakres korzystania z pracy na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
5. Wzór oświadczenia o udzieleniu licencji i jej ograniczeniu stanowi załącznik nr 2 do tego zarządzenia.

§ 4

1. Na podstawie dostarczonych prac w wersji elektronicznej tworzy się bazę na nośnikach elektronicznych.
2. Szczegółowe zasady zarządzania bazą będą regulowane przez dyrektora Archiwum UJ.

§ 5

Wykonanie i nadzór nad postanowieniami zarządzenia w zakresie organizacyjnym powierza się Archiwum UJ.

§ 6

Tracą moc:

- 1/ zarządzenie nr 55 Rektora UJ z 21 lipca 2004 roku w sprawie elektronicznej bazy danych prac magisterskich,
- 2/ zarządzenie nr 56 Rektora UJ z 21 lipca 2004 roku w sprawie elektronicznej bazy danych rozpraw magisterskich.

§ 7

Wersje elektroniczne prac zgromadzone w Bibliotece Jagiellońskiej z mocy zarządzeń nr 55 i 56 z 2004 roku zostaną przekazane Archiwum UJ.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Karol Musiol

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki organizacyjne działalności podstawowej
- Dział Nauczania
- Samorząd Studencki
- Towarzystwo Doktorantów
- Archiwum UJ